**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Kultury organizacyjna w administracji publicznej** | | | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | V | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | | Całkowita | 2/2 | | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,2/1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 20/20 | 5/11 | | | 15/9 | Obecność na zajęciach | | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia | |  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 30/30 | 15/21 | | | 15/9 | Udział w dyskusji, wystąpienie, praca kontrolna | | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium | |  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **50/50** | **20//32** | | | **30/18** |  | | | | | | | **Razem:** | | **100 %** |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu kształcenia** | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma wiedzę na temat kultury organizacyjnej w administracji publicznej | | | | | | | Dyskusja | | | | | K\_W01 | | W, CP |
| 2. | Ma wiedzę o procesie kształtowania kultury organizacyjnej oraz zarządzania w administracji publicznej | | | | | | | Dyskusja | | | | | K\_W16 | | W, CP |
| Umiejętności | 1. | Potrafi interpretować i wypełniać na poziomie podstawowym funkcje zarządcze, kierownicze i kontrolne w administracji publicznej | | | | | | | Dyskusja | | | | | K\_U13 | | W, CP |
| 2. | Posiada umiejętności niezbędne do realizacji zadań administracji publicznej | | | | | | | Praca kontrolna | | | | | K\_U14 | | CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozumie i przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych | | | | | | | Dyskusja | | | | | K\_K01 | | CP |
| 2. | Potrafi skutecznie planować i realizować zadania w roli urzędnika administracji publicznej | | | | | | | Dyskusja | | | | | K\_K06 | | CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Istota, pojęcie i charakterystyka kultury organizacyjnej * Wzorce kultury organizacyjnej * Typy kultury organizacyjnej w ujęciu narodowym * Proces kształtowania kultury organizacyjnej w administracji publicznej | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Charakterystyka kultury organizacyjnej wybranej instytucji * Istniejące wzorce kultury organizacyjnej w rozumieniu potocznym * Omówienie wybranych typów kultury organizacyjnej * Ssporządzenie założeń kultury organizacyjnej wybranej instytucji | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Sikorski C.; Zachowania ludzi w organizacjach; PWN; Warszawa 1999 |
| **2** | Aniszewska G. (red.); Kultura organizacyjna w zarządzaniu; PWE; Warszawa 2007 |
| **3** | Hofstede G.; Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu; PWE; Warszawa 2011 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Czerska M.; Zmiana kulturowa w organizacji. Wyzwanie dla współczesnego menadżera; Wyd. Difin; Warszawa 2003 |
| **2** | Sułkowski Ł.; Procesy kulturowe; Wyd. Difin; Warszawa 2012 |